

Antrag auf Arbeitsbefreiung (§ 16 MAVO) und Kostenübernahme (§17 MAVO)
für die Teilnahme an einer MAV – Schulung

Die Mitarbeitervertretung stellt hiermit für ihr Mitglied den Antrag auf Arbeitsbefreiung
zur Teilnahme an der MAV-Schulung

Thema: _____

vom: bis: _____

Schulungsveranstalter: _____

und auf Übernahme der Kosten

a. Kursgebühren _____ €

b. Unterkunft/ Verpflegung _____ €

c. Fahrtkosten _____ €

d. Tagegeld € _____ €

Gesamtkosten _____ €

Die Kursgebühren und den Betrag für Unterkunft/Verpflegung überweisen Sie bitte
auf das Konto des Schulungsveranstalters (sh. beiliegende Kursausschreibung),
einen Fahrtkostenvorschuss in Höhe von _____ € zahlen Sie bitte an das
MAV-Mitglied aus.

Datum Unterschrift

Bestätigung des Dienstgebers

Dem Antrag der Mitarbeitervertretung gebe ich statt; zwingende dienstliche Hinderungsgründe liegen nicht vor. Arbeitsbefreiung und Kostenübernahme wird erteilt.

Hinsichtlich der Fahrtkosten wird die Übernahme der Kosten für

- o regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel
- o die Benutzung des privateigenen Kraftfahrzeugs

mit uneingeschränkter Wegstreckenentschädigung zugesagt.

Dem Antrag der Mitarbeitervertretung gebe ich nicht statt. Die Arbeitsbefreiung kann für den vorgesehenen Zeitraum nicht erteilt werden, da zwingende dienstliche Hinderungsgründe vorliegen, nämlich

Zutreffendes ist markiert.

Datum Unterschrift