



# MAV

SEMINARE • TAGUNGEN

**KOMMENDE**  
**DORTMUND**  
Sozialinstitut



# II/2022

# TERMINE

1. – 3. August	Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit an Schulen Grundseminar – MAVO I	S. 5
22. – 24. August	Aufbau und Handhabung der AVR AVR I für MAVen aus dem AVR-Bereich	S. 18
30. – 31. August	MAV-Arbeit sinnvoll organisieren MAVO III	S. 16
5. – 7. September	Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit Grundseminar – MAVO I	S. 5
8. September	Dienstvereinbarungen zu Urlaubsregelungen Informationstag für MAVen	S. 7
12. – 14. Sept.	Aufbau und Handhabung der AVR AVR I für MAVen aus dem AVR-Bereich	S. 18
13. September	Gesundheitsprävention: Burn-out Informationstag für MAVen	S. 8
19. – 21. Sept.	Kommunikation und Verhandlungsführung MAVO II	S. 15
20. September	Formalien in der MAV-Arbeit Informationstag für MAVen	S. 8
27. September	Vertiefungstag MAVO MAVO IV	S. 17
28. – 30. Sept.	Öffentlichkeitsarbeit für MAVen Fachtagung für MAVen	S. 12
18. – 20. Oktober	Arbeitszeitgestaltung AVR II für MAVen aus dem AVR-Bereich	S. 19
24. – 26. Oktober	Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit Grundseminar – MAVO I	S. 6

2. November	Eingruppierung und Vertiefungstag AVR III für MAVen aus dem AVR-Bereich	S. 20
8. November	Aktuelles aus dem Schulrecht Informationstag für Schul-MAVen	S. 9
9. – 11. November	Wirtschaftliche Daten lesen und verstehen Fachtagung für MAVen	S. 13
14. – 16. Nov.	Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit Grundkurs für MAVen	S. 6
22. November	Kirchlicher Datenschutz Informationstag für MAVen	S. 10
23. – 25. Nov.	Das Zustimmungsverfahren bei Dienstplänen AVR IV für MAVen aus dem AVR- Bereich	S. 21
28. – 30. Nov.	Arbeitszeitgestaltung AVR II für MAVen aus dem AVR-Bereich	S. 19
5. – 7. Dezember	Moderation Fachtagung für MAVen	S. 14
6. Dezember	Arbeitsunfähigkeit, Arbeitsbefreiung Informationstag für MAVen	S. 11
12. – 14. Dez.	Kommunikation und Verhandlungsführung MAVO II	S. 15

# II/2022

## *Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen und Kollegen,*

nachdem in den vergangenen zwei Halbjahren wegen der MAV-Wahlen die Durchführung der Grundseminare im Vordergrund stand, rücken nun die AVR-Seminare in den Mittelpunkt, denn ohne fundierte Kenntnisse des „gelben Buches“ ist eine sinnvolle MAV-Arbeit kaum denkbar.

Aber auch auf die Kommunikationsseminare und das Moderationsseminar möchte ich hinweisen, bieten sie doch die Möglichkeit, sich auf Gesprächssituationen mit dem Dienstgeber und innerhalb der MAV vorzubereiten und den Spagat zu bewältigen, einerseits Mitarbeiter und andererseits Mitarbeitervertreter zu sein.

Ansonsten finden sich wieder die „Klassiker“ im Programm: MAV-Arbeit sinnvoll organisieren, Dienstvereinbarung zu Urlaubsregelungen, Gesundheitsprävention: Burn-out, Formalien in der MAV-Arbeit, Vertiefungstag MAVO, Wirtschaftliche Daten lesen und verstehen, Aktuelles aus dem Schulrecht, Arbeitsunfähigkeit/Arbeitsbefreiung.

Besonders möchte ich Ihr/Euer Augenmerk auf das Seminar zur Öffentlichkeitsarbeit und zum Kirchlichen Datenschutz lenken.

Für Anregungen zur weiteren Planung des Programms bin ich immer dankbar.

Mit guten Wünschen grüßt herzlich

Ihr/Euer



**Burkhard Becker**

## **Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit an Schulen**

### **Grundseminar für Schul-MAVen**

**1.-3. August** Mo. 9.30 Uhr – Mi. 15.00 Uhr

Themen dieses Seminars sind:

- Einführung in Verständnis und Handhabung der Mitarbeitervertretungsordnung
- Erläuterung der wichtigsten MAVO-Inhalte
- Hinweise für die Organisation der MAV-Arbeit
- Einführung in das kirchliche Schulgesetz
- Der Status von Lehrkräften an Ersatzschulen
- Erläuterungen der Leitidee „Dienstgemeinschaft“ sowie der Grundordnung des kirchlichen Dienstes
- Informationsmaterial – Kontaktadressen – überörtliche Vertretung
- Grundbegriffe des Arbeitsrechts

Die Teilnehmer werden gebeten, eine MAVO mitzubringen.

**Referent/innen** Rafael Scholz, MAV-Vorsitzender  
CWW Paderborn, Vorstand der DiAG  
MAV Paderborn  
Oliver Beuth, Mitarbeitervertreter  
CV Hagen, Vorstand der DiAG MAV  
Paderborn  
Stefan Avenarius, Justitiar des Philologenverbandes NW, Düsseldorf  
Martina Luft, MAV der Berufskollegs  
im Erzbistum Paderborn

**Zielgruppe** alle Schul-MAVen

**Teilnahmegebühr** EUR 380,00

**Ort** Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

## **Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit**

### **Grundseminar für alle MAVen**

**5. – 7. September** Mo. 9.30 Uhr – Mi. 15.00 Uhr

Themen dieses Seminars sind:

- Einführung in Verständnis und Handhabung der Mitarbeitervertretungsordnung
- Erläuterung der wichtigsten MAVO-Inhalte
- Hinweise für die Organisation der MAV-Arbeit
- Kennenlernen von Grundformen der Zusammenarbeit

mit dem Dienstgeber: Gespräche, Sitzungen, Verhandlungen

- Erläuterungen der Leitidee „Dienstgemeinschaft“ sowie der Grundordnung des kirchlichen Dienstes
- Informationsmaterial – Kontaktadressen – überörtliche Vertretung
- Grundbegriffe des Arbeitsrechts

Die Teilnehmer werden gebeten, eine MAVO mitzubringen.

<i>Referenten</i>	Volker Mrogenda, MAV-Vorsitzender, Herne Stefan Ruhl, juristischer Referent, Bistum Essen
<i>Leitung</i>	Burkhard Becker, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 380,00
<i>Ort</i>	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

## Weitere Termine

### Grundseminar für alle MAVen

**24. – 26. Oktober** Mo. 9.30 Uhr – Mi. 15.00 Uhr

<i>Referent/innen</i>	Rafael Scholz, Vorstand der DiAG MAV PB, MAV-Vorsitzender CWW Paderborn Iris Woerner, Fachanwältin für Arbeitsrecht, Dortmund
<i>Leitung</i>	Burkhard Becker, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 380,00
<i>Ort</i>	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

**14. – 16. November** Mo. 9.30 Uhr – Mi. 15.00 Uhr

<i>Referenten</i>	Volker Mrogenda, MAV-Vorsitzender, Herne Stefan Ruhl, juristischer Referent, Bistum Essen
<i>Leitung</i>	Burkhard Becker, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 380,00
<i>Ort</i>	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

# Dienstvereinbarung zu Urlaubsregelungen

Informationstag für alle MAVen

**8. September**

Do. 9.15 Uhr – 16.00 Uhr

Die Mitarbeitervertretung hat die Möglichkeit bei Festlegung der Richtlinien zum Urlaubsplan und zur Urlaubsregelung Dienstvereinbarungen mit dem Dienstgeber zu schließen (§ 38 Abs.1 Nr.3 MAVO). Der Sinn solcher Dienstvereinbarungen ist die geregelte Vermittlung zwischen betrieblichen Planungserfordernissen und den individuellen Urlaubswünschen.

U. a. folgende Punkte für eine solche Vereinbarung werden thematisiert:

- Festlegung des Urlaubsanteils, für den man sich langfristig festlegen muss
- Festlegung von Fristen wie dem letztmöglichen Datum, an dem man seine Urlaubswünsche in die Urlaubsliste für das kommende Jahr eintragen kann
- Beschreibung von Sozialkriterien, nach denen bei konkurrierenden Urlaubswünschen über Genehmigung und Ablehnung entschieden wird
- Festlegung von Zeitpunkt und Dauer eventuelle Betriebsferien
- langfristige Belegung bestimmter Tage mit einer Urlaubssperre für alle Mitarbeiter oder eine bestimmte Mitarbeitergruppe

Dabei werden auch strategische Fragen erörtert:

- Wie lauten die Urlaubsregelungen in den AVR und der KAVO?
- Wie kann eine MAV ihre Position klar festlegen und bei der Erarbeitung der DV systematisch vorgehen? Worauf ist zu achten, wo sind Fallstricke?
- Wie geht das eigentlich: verhandeln

<b>Referent</b>	Martin Schenk, Vorsitzender der DiAG MAV und Mitglied der Regionalkommission NW
<b>Leitung</b>	Burkhard Becker, Kommende
<b>Zielgruppe</b>	alle MAVen
<b>Teilnahmegebühr</b>	EUR 90,00
<b>Ort</b>	Kommende Dortmund

## **Maßnahmen zur Gesundheitsprävention: Umgang mit Burn-out**

### **Informationstag für alle MAVen**

**13. September**

Di. 9.15 Uhr – 16.00 Uhr

Die zunehmende Arbeitsverdichtung, der Fachkräftemangel, die demographische Entwicklung – alles das sind Faktoren, die in den Blick zu nehmen sind, wenn es um das Thema Stress/Burnout geht.

An diesem Tag werden wir uns die Rolle der MAV und die entsprechenden Aufgabenstellungen nach MAVO im Hinblick auf die Mitwirkung bei Gesundheitsfragen ansehen.

Themen sind u. a.:

- Was ist Stress – was ist Burnout?
- Gesundheitsprävention als origäre Aufgabe der MAV
- Zusammenarbeit mit den Kolleginnen und Kollegen zum Thema Gesundheit
- Zusammenarbeit mit der Dienstgeberebene zum Thema Gesundheit

**Referent** Markus Lingenauber, Personal Business Coach, MAV-Vorsitzender Lünen

**Leitung** Burkhard Becker, Kommende

**Zielgruppe** alle MAVen

**Teilnahmegebühr** EUR 90,00

**Ort** Kommende Dortmund

## **Formalien in der MAV-Arbeit**

### **Informationstag für alle MAVen**

**20. September**

Di. 9.15 Uhr – 16.00 Uhr

Die formelle Beteiligung der MAV ist bei etlichen Verfahrensschritten mit der Pflicht zur Schriftform verbunden. Darüber hinaus muss der weitere Schriftverkehr mit einrichtungsinternen und -externen Stellen und Personen bewältigt werden. Vor allem aber muss die gesamte Tätigkeit der MAV in Protokollen und Aktennotizen dokumentiert werden. Die MAVO macht dazu ausdrücklich Vorgaben.

Im Laufe der Veranstaltung sollen die Teilnehmer einen Überblick über die Anforderungen an die Schriftführung in der MAV erhalten, Mustervorlagen erarbeiten und die wichtigsten Aufgaben in der Schriftführung praxisnah einüben:



- Schriftführungsanforderungen in der MAVO
- Einladungen und Tagesordnung
- Sitzungen, Gespräche und Beschlüsse richtig protokollieren
- Aktennotizen
- Aktenführung
- Schriftliche Korrespondenz

Voraussetzung: mitzubringender Laptop, USB-Stick.

<i>Referentin</i>	Barbara Sobotta, Castrop-Rauxel
<i>Leitung</i>	Burkhard Becker, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 90,00
<i>Ort</i>	Kommende Dortmund

## *Aktuelles aus dem Schulrecht*

### **Informationstag für Schul-MAVEN**

**8. November**                      Di. 9.15 Uhr - 16.00 Uhr

Bei unserer Jahrestagung für Schul-MAVEN wird Herr Stefan Avenarius im einführenden Impulsvortrag zu „FAQ's im Schulrecht“ referieren.

Darüber hinaus ist auch wieder Zeit für den kollegialen Austausch und die Beantwortung weiterer Fragen vorgesehen.

Damit sich der Referent auf diese Fragen und Themen vorbereiten kann, können sie auch schon vorher an ihn gerichtet werden: [stefan.avenarius@phv.-nw.de](mailto:stefan.avenarius@phv.-nw.de).

<i>Referent</i>	Stefan Avenarius, Justitiar des Philologenverbands NW, Düsseldorf
<i>Leitung</i>	Burkhard Becker, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle Schul-MAVEN
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 90,00
<i>Ort</i>	Kommende Dortmund

# **Kirchlicher Datenschutz**

## **Informationstag für alle MAVen**

**22. November**

**Di. 9.15 Uhr – 16.00 Uhr**

Der Kirchliche Gesetzgeber hat das Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz (KDG) erlassen, das die Kirchliche Datenschutzordnung ablöst. Dieses Gesetz wird in der Veranstaltung vorgestellt und somit eine Einführung in den Datenschutz unternommen werden. Die Mitarbeitervertretungen sind z. B. über die §§ 29 Abs. 1 Nr. 1 u. 3; 36 Abs. 1 Nr. 5 u. 9 MAVO betroffen.

Die MAV prägt durch die Art ihrer Arbeit die Kultur in einer Einrichtung. Daher ist es notwendig, dass sie informiert ist über den Umgang mit Mitarbeiterdaten und deren Hintergrund kennt. Denn gem. § 26 Abs. 1 S. 2 MAVO ist die MAV dafür zuständig, dass alle Mitarbeiter nach Recht und Billigkeit behandelt werden, so dass datenschutzrechtliche Aspekte auch Gegenstand der Dienstgebergespräche oder gem. § 27 Abs. 1 MAVO der Dienstgeberinformationen sein können.

Wo überall muss es Datenschutzbeauftragte geben? Was sind deren Kompetenzen? Welche Bedeutung kommt dem Kirchlichen Datenschutzzentrum der nordrhein-westfälischen Bistümer zu? An wen wendet man sich um Rat? Wie geht die MAV selbst mit den Daten der Mitarbeiter in ihrem eigenen Verantwortungsbereich um?

U. a. diese Fragen werden anhand praktischer Beispiele aus der MAV-Alltagsarbeit während der Veranstaltung thematisiert.

<b>Referent</b>	Mitarbeiter des Kirchlichen Datenschutzzentrums der Nordrhein-westfälischen (Erz-) Bistümer
<b>Leitung</b>	Burkhard Becker, Kommende
<b>Zielgruppe</b>	alle MAVen
<b>Teilnahmegebühr</b>	EUR 90,00
<b>Ort</b>	Kommende Dortmund

# Arbeitsunfähigkeit /Arbeitsbefreiung

Informationstag für alle MAVen

6. Dezember

Di. 9.15 Uhr - 16.00 Uhr

Immer wieder besteht auf der Mitarbeiterseite Unklarheit, wie und auf welche Art und Weise eine Absicherung stattfindet, wenn eine Arbeitsunfähigkeit, womöglich auch längerer Art, vorhanden ist. Der Infotag beleuchtet die verschiedenen Arten der Lohnfortzahlung und ergänzender Sozialleistungen während einer Erkrankung. Lohnfortzahlungen durch den Dienstgeber, wiederholte Erkrankungen, Kurzzeiterkrankungen, Zuschüsse zum Krankengeld u. w. sind hier Themenschwerpunkte. Darüber hinaus werden die Möglichkeiten von Arbeitsbefreiungen nach den Tatbeständen der KAVO und AVR aufgezeigt sowie weitere Freistellungsansprüche, die über die gesetzlich oder durch Rechtsvorschriften geregelten Fälle hinausgehen, dargestellt.

Weitere Themen:

- Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen
- Schwerbehinderung
- BEM
- die krankheitsbedingte Kündigung
- Weiterbeschäftigung bei Leistungseinschränkungen

<i>Referentin</i>	Barbara Görbitz-Jakobi, Rechtsanwältin, Remscheid
<i>Leitung</i>	Burkhard Becker, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 90,00
<i>Ort</i>	Kommende Dortmund

## *Flyer, Newsletter, Web und Co. – Öffentlichkeitsarbeit praxisnah für MAVen*

**Fachtagung für alle MAVen**

**28. – 30. September** Mi. 9.30 Uhr – Fr. 15.00 Uhr

Auch für MAVen wird Öffentlichkeitsarbeit intern und extern immer wichtiger. Eine gelungene Kommunikation in Bezug auf ihre Arbeit, kann durch eine professionelle Präsentation unterstützt werden.

Zu den wichtigsten Öffentlichkeitsarbeitsmaßnahmen der internen Kommunikation gehören z. B.:

- das Internet/Intranet
- Flyer
- eine Mitarbeiterzeitung
- Aushänge, Plakate
- die Mitarbeiterversammlung
- Rundschreiben
- Newsletter
- E-Learning (Erklärfilme)
- Begrüßung neuer Mitarbeiter
- Instagram, Web und Co.
- eine Mitarbeiter-App
- und vieles mehr

Im Laufe der Seminartage werden die Teilnehmer einen Überblick über verschiedene Methoden der Präsentation bekommen und lernen anhand von Word und Power Point aber auch anderer (kostenloser) Software, eigene Ideen umzusetzen. Dabei werden praxisnahe Beispiele aufgegriffen und mit neuen Anregungen gefüllt. Außerdem werden Sie Möglichkeiten für die Einbeziehung von vorhandenen Plattformen wie dem Intranet, E-Learning oder einer Mitarbeiter-App vorgestellt bekommen. Zum Ende erhalten Sie ein Paket mit vielen Anregungen und Mustervorlagen, was Sie gerne durch eigene Vorschläge ergänzen dürfen.

Bitte bringen Sie einen Laptop oder ein Tablett mit sowie Bilder und Logos, die Sie gerne verwenden möchten.

<i>Referentin</i>	Kerstin Gerken, Gestaltungstechnikerin, Haltern
<i>Leitung</i>	Burkhard Becker, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 380,00
<i>Ort</i>	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

## *Wirtschaftliche Daten lesen und verstehen*

Fachtagung für alle MAVen, die mehr als  
50 MA vertreten

**9. – 11. November**      Mi. 9.30 Uhr – Fr. 15.00 Uhr

§27a MAVO begründet eine Informationspflicht des Dienstgebers gegenüber den MAVen in wirtschaftlichen Angelegenheiten. Sie hat schriftlich zu erfolgen und zwar rechtzeitig vor wichtigen Entscheidungen, mindestens aber einmal im Jahr. Die dabei vorzulegenden Unterlagen (Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Jahresabschluss, Lagebericht) werden der MAV auf Wunsch durch sachkundige Mitarbeiter erläutert. Die Vorschrift gilt für Einrichtungen, die mehr als 50 Beschäftigte haben, und die „überwiegend durch Zuwendungen der öffentlichen Hand, aus Leistungs- und Vergütungsvereinbarungen mit Kostenträgern oder Zahlungen sonstiger nicht-kirchlicher Dritter finanziert“ werden.

Auf diesem Hintergrund vermittelt unser Kompaktseminar (u. a. anhand eines ausführlich dargestellten Fallbeispiels) ein erstes Verständnis der Grundbegriffe und der wichtigsten Elemente eines Jahresabschlusses und des betrieblichen Rechnungswesens:

- Handels- und steuerrechtliche Grundlagen
- Buchführung und Bilanz
- Gewinn und Verlustrechnung
- Anhang und Lagebericht
- Grundregeln der Kostenrechnung
- Bewertungsansätze und Beurteilung der Lage
- Erläuterung der Arbeit des Wirtschaftsausschusses

**Referent**                      Ralf Welter, Diplom-Kaufmann,  
Aachen

**Leitung**                        Burkhard Becker, Kommende

**Zielgruppe**                    alle MAVen

**Teilnahmegebühr**        EUR 380,00

**Ort**                                Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

# Moderation von Gruppensitzungen und Versammlungen

Fachtagung für alle MAVen

**5. – 7. Dezember** Mo. 9.30 Uhr – Mi. 15.00 Uhr

Wichtige, zentrale Prozesse in der Mitarbeitervertretungsarbeit sind Kommunikationsprozesse in einer vorgegebenen Form: die MAV-Sitzungen, die Mitarbeiterversammlung, Gespräche und Verhandlungen mit dem Dienstgeber, die Zusammenarbeit im MAV-Ausschuss u.a.m..

Sollen Sitzungen und Versammlungen effektiv und effizient im Verlauf und Ergebnis sein, braucht die MAV gute Gesprächsführung und gute Moderation. Formal sieht die MAVO die Sitzungsleitung bei dem/der Vorsitzenden. Die Wahrnehmung dieser wichtigen Dienstleistung in und für die MAV kann aber an eine Sitzungsmoderation durch eines der anderen MAV-Mitglieder delegiert werden. Gute Moderation ist lernbar.

Im Seminar werden wir folgende Inhalte vermitteln:

- Rolle und Haltung des Moderators, der Moderatorin
- Design und Vorbereitung von Sitzungs- / Versammlungsmoderation
- Techniken und Methoden der Moderation und Gesprächsführung
- ... und viele Tipps und Tricks für „schwierige“ Situationen im Prozess

Selbstverständlich wird genügend Zeit zur Verfügung gestellt, sich in der Moderation von kleinen und größeren Runden auszuprobieren. Bitte bringen Sie ihr Anliegen und Themen mit. An der bevorstehenden Veranstaltung und der kommenden Herausforderung lässt sich am besten lernen.

<b>Referent</b>	Ludwig Weitz, Organisationsberater und Coach, Bonn
<b>Leitung</b>	Burkhard Becker, Kommende
<b>Zielgruppe</b>	alle MAVen
<b>Teilnahmegebühr</b>	EUR 380,00
<b>Ort</b>	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

## **Kommunikationsseminar**

### **MAVO II**

**19. - 21. September** Mo. 9.30 Uhr - Mi. 15.00 Uhr

Ein Großteil der Arbeit der Mitarbeitervertretung besteht darin, Gespräche zu führen, seien es die Gespräche mit den Kolleginnen und Kollegen, die Gesprächsführung während der Mitarbeiterversammlung als auch die Gespräche mit der Dienstgeberseite. Das Training bietet die Möglichkeit, sich der Botschaften, die während der Gespräche gesendet und empfangen werden, bewusst zu werden und zielorientiert Gespräche zu führen.

Methodisch stehen

- die Kommunikationsmodelle nach Schulz-von-Thun
- sowie die Grundlagen der wertschätzenden Kommunikation nach M. Rosenberg (gewaltfreie Kommunikation) im Mittelpunkt.

Theoriemodelle werden vorgestellt:

- das Vier-Ohren Modell
- das Sender-Empfänger-Modell
- die Eisbergtheorie (Sach- und Beziehungsebene)
- Grundlagen der Gewaltfreien Kommunikation (aktives Zuhören, Einfühlung in die eigene Werthaltung und Gefühle, sowie Bedürfnisse)
- Formulierungshilfen

Ganz konkret wird an Beispielen aus der MAV-Arbeit als auch an Schulfällen gearbeitet.

**Referent** Markus Lingenauber-Engelsiepen,  
Personal-Business Coach, MAV-Vorsitzender, Lünen

**Leitung** Burkhard Becker, Kommende

**Zielgruppe** alle MAVen

**Teilnahmegebühr** EUR 380,00

**Ort** Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

## **Weiterer Termin:**

**12. - 14. Dezember** Mo. 9.30 Uhr - Mi. 15.00 Uhr

## **MAV-Arbeit sinnvoll organisieren**

### **MAVO III**

**30. - 31. August**

Di. 9.30 Uhr - Mi. 15.00 Uhr

Die Ausgangsfragen des Kurses lauten

- Welche Vorgaben gibt es in der MAVO zu den Aufgaben der MAV-Vorsitzenden?
- Welche Praxisaufgaben fallen dem/der Vorsitzenden in der Regel zu?
- Wie plane ich eine MAV-Amtszeit und die Verteilung der Aufgaben?
- Wie bereite ich eine MAV-Sitzung inhaltlich und organisatorisch optimal vor?
- Wie strukturiere ich in Sitzungen und Verhandlungen den Prozess von Informationsaustausch, Meinungsbildung und Entscheidungsfindung?
- Wie verhalte ich mich in personen- oder problemorientierten Verhandlungen?
- Wie organisiere ich die alltägliche MAV-Arbeit?
- Welche bürotechnischen Hilfsmittel sind notwendig?
- Welche Informationsquellen müssen erschlossen werden?
- Wie lassen sich die regelmäßigen Aufgaben bewältigen?

Neben der notwendigen Information stehen der Erfahrungsaustausch und praktische Übungen im Zentrum des Seminars.

<b>Referent</b>	Markus Lingenauber-Engelsiepen, Personal-Buisness Coach, MAV-Vorsitzender, Lünen
<b>Leitung</b>	Burkhard Becker, Kommende
<b>Zielgruppe</b>	alle MAVen
<b>Teilnahmegebühr</b>	EUR 250,00
<b>Ort</b>	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte



## Vertiefungstag MAVO

### MAVO IV

**27. September**

Di. 9.15 Uhr - 16.00 Uhr

Dieser Kurs wendet sich an alle Teilnehmer/innen, die den MAVO-Grundkurs besuchten.

Thema der Tagung sind die wichtigen Mitbestimmungsrechte der §§ 33 - 37 MAVO.

Anhand von Fallbeispielen aus dem MAV-Alltag sollen in Kleingruppen die Schritte zur Lösung dieser Fälle erarbeitet werden, um diese dann im Plenum zu erörtern bzw. Alternativen aufzuzeigen. Dabei soll das Wissen um die MAVO vertieft und das Problembewusstsein für die entsprechenden Lebenssachverhalte in der Anwendung der MAVO geschärft werden. Auch dem kollegialen Austausch wird Raum gegeben.

Die Teilnehmer/innen werden gebeten eine MAVO zur Tagung mitzubringen.

<i>Referent</i>	Volker Mrogenda, MAV-Vorsitzender, Herne
<i>Leitung</i>	Burkhard Becker, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 90,00
<i>Ort</i>	Kommende Dortmund

## TAGUNGEN FÜR MAVEN

*plus*  
**MAV**

Sammeln Sie Pluspunkte für Ihre Kolleginnen und Kollegen!

Für große MAVen mit neun oder mehr Mitgliedern der MAV-Bildungsbereich der Kommende je nach Bedarf ein- oder zweitägige Tagungen an, auf denen die MAV-Arbeit reflektiert und weiterentwickelt werden kann.

### Tagung für eine MAV

**19. - 20. Oktober** Mi. 9.30 Uhr - Do. 15.00 Uhr

Dieser Termin ist bereits belegt.

Weitere Termine auf Anfrage:

Burkhard Becker, Tel 0231-20605 44

E-Mail: becker@kommende-dortmund.de

## **Aufbau und Handhabung der AVR**

### **AVR I für MAVen aus dem AVR-Bereich**

**22. - 24. August**

Mo. 9.30 Uhr - Mi. 15.00 Uhr

Grundkenntnisse der AVR und ein schnelles Zurechtfinden im „gelben Buch“ sind von jedem MAV-Mitglied gefordert, nicht nur vom jeweiligen „Spezialisten“ in Arbeitsrechtfragen.

Das Seminar bietet eine konzentrierte Einführung in die AVR für alle, die (noch) nicht auf das Arbeitsvertragsrecht spezialisiert sind. Der Aufbau der AVR mit ihren Anlagen wird erläutert, das schnelle Auffinden von Regelungen anhand des Inhalts- und des Stichwortverzeichnisses werden eingeübt. Die arbeitsrechtliche Stellung der AVR ist ebenso ein Thema wie die richtige und sachgerechte Lesart einzelner Texte.

Im Mittelpunkt steht das angeleitete Arbeiten der Teilnehmer/Innen mit dem aktuellen AVR-Text anhand ausgewählter Fallbeispiele. Die Fälle sind so gewählt, dass die Anlagen 30-33 angemessene Berücksichtigung finden.

<b>Referenten</b>	Martin Schenk, Vorsitzender der DiAG MAV und Mitglied der Regionalkommission NW Ahmed Belmir, Olpe Michael Zellmer, MAV-Vorsitzender, Herne
<b>Zielgruppe</b>	alle MAVen aus dem AVR-Bereich
<b>Teilnahmegebühr</b>	EUR 380,00
<b>Ort</b>	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

### **Weiterer Termin:**

**12. - 14. September**

Mo. 9.30 Uhr - Mi. 15.00 Uhr

<b>Referenten</b>	Martin Schenk Ahmed Belmir Michael Zellmer
<b>Ort</b>	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

## **Arbeitszeitgestaltung - Recht und Praxis**

**AVR II für alle MAVen aus gdem AVR-Bereich**

**18. - 20. Oktober** Di. 9.30 Uhr - Do. 15.00 Uhr

Die vorherige Teilnahme an der AVR I Schulung wird empfohlen.

In Sachen Arbeitszeit geht in der Einrichtung nichts ohne die Mitarbeitervertretung. Die MAV bestimmt mit bei der Festlegung der täglichen Arbeitszeit, der Pause und der Verteilung der Arbeitszeit auf die einzelnen Wochentage; damit bedarf der Dienstplan der Zustimmung der MAV. Um dieser Aufgabe gerecht werden zu können, braucht es ausgewiesene Kenntnisse in den Grundsätzen des Arbeitszeitgesetzes und der Besonderheiten der Arbeitszeitregelungen nach AVR unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichtes.

In dieser Tagung werden die verschiedenen Varianten der Arbeitszeitregelung nach AVR dargestellt, anhand von Fallbeispielen werden typische Herausforderungen der Arbeitszeitgestaltung bearbeitet. Neben den allgemeinen Themen und der aktuellen Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichtes zu Überstunden stehen unter anderem folgende Aspekte zur Information und Diskussion:

- betriebsübliche und dienstplanmäßige Arbeitszeit
- Wochenarbeitszeit und Soll-Stunden Berechnung
- Sonn- und Feiertagsarbeit
- Mehrarbeit und Überstunden
- Schicht- und Wechselschichtarbeit
- Bereitschaft und Rufbereitschaft
- Zustimmung der MAV

**Referenten** Martin Schenk, Vorsitzender der DiAG MAV und Mitglied der Regionalkommission NW  
Michael Zellmer, MAV-Vorsitzender, Herne  
Ahmed Belmir, Olpe

**Zielgruppe** alle MAVen aus dem AVR-Bereich

**Teilnahmegebühr** EUR 380,00

**Ort** Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

## **Weiterer Termin:**

**28. - 30. November** Mo. 9.30 Uhr - Mi. 15.00 Uhr

## *Eingruppierung und Vertiefungstag AVR*

**AVR III für alle MAVen aus dem AVR-Bereich**

**2. November**

Mi. 9.15 Uhr – 16.00 Uhr

Dieser Vertiefungstag wendet sich an alle Teilnehmer/innen, die die Seminare AVR I und II besuchten.

Die Themen der Tagung sind zum einen die Eingruppierung nach AVR und zum anderen die Arbeit mit „mitgebrachten“ Fällen und Problemen rund um die Anwendung der AVR.

Im ersten Teil der Veranstaltung werden die Eingruppierungskriterien der AVR dargelegt. Anhand von Fallbeispielen wird dann deren Anwendung eingeübt und werden Schritte zur Lösung dieser Fälle erarbeitet, zum Teil in Kleingruppen. Im Plenum werden diese anschließend erörtert bzw. Alternativen aufgezeigt.

Der zweite Teil des Infotages ist den „mitgebrachten“ Problemkonstellationen vorbehalten, also den Lebenssachverhalten „wo der Schuh gerade drückt“. Damit sich der Referent auf diese Fälle vorbereiten kann, wird gebeten, die Anliegen bis zum 19. Oktober 2022 an folgende Adresse zu senden: [becker@kommende-dortmund.de](mailto:becker@kommende-dortmund.de).

Auch dem kollegialen Austausch wird Raum gegeben.

Die Teilnehmer/innen werden gebeten, eine aktuelle Ausgabe der AVR zur Tagung mitzubringen.

<i>Referent</i>	Martin Schenk, Vorsitzender der DiAG MAV und Mitglied der Regionalkommission NW
<i>Leitung</i>	Burkhard Becker, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen aus dem AVR-Bereich
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 90,00
<i>Ort</i>	Kommende Dortmund

## **Das Zustimmungsverfahren bei Dienstplänen**

**AVR IV für alle MAVen aus gdem AVR-Bereich**

**23. – 25. November** Mi. 9.30 Uhr – Fr. 15.00 Uhr

Gute Dienstpläne schreiben ist eine Kunst, schlechte Dienstpläne sind ein Fluch für die betroffenen Arbeitnehmer. Dienstpläne greifen weit in die Lebensgestaltung der Arbeitnehmer ein. Dienstpläne lesen, verstehen und prüfen sind zentrale Aufgaben von Arbeitnehmerinteressenvertretungen. Die Erstellung von Dienstplänen gehört zum Direktionsrecht des Dienstgebers. Gültig werden sie jedoch erst durch die Zustimmung der Mitarbeitervertretung. Diese Zustimmung erteilt die MAV erst dann, wenn sie festgestellt hat, dass die geltenden Gesetze, die kirchlichen Ordnungen und die Prinzipien der Gleichbehandlung und Recht und Billigkeit eingehalten und gewahrt sind. Gut, geschickt und mit Augenmaß angewendet ist die Dienstplankontrolle ein machtvolles Instrument in der MAV-Arbeit und versorgt darüber hinaus die Mitarbeitervertreter mit einer Fülle an Informationen über alle Teile der Einrichtung.

Dieser Kurs soll sie in die Lage versetzen, die Ihnen vom Dienstgeber vorgelegten Dienstpläne angemessen zu beurteilen, eine Übersicht über das erforderliche Wissen dafür liefern und Ihnen strategische wie taktische Hilfen für die Einführung einer Dienstplankontrolle anbieten. Wenn Sie Dienstpläne anonymisiert mitbringen oder noch besser einige Wochen vorher an den Veranstalter schicken, können diese innerhalb der Veranstaltung gemeinsam als Anschauungsmaterial genutzt werden.

**Der vorherige Besuch der AVR I- und II-Seminare wird dringend empfohlen.**

<i>Referent</i>	Martin Leo, Arbeitszeitexperte, Köln
<i>Leitung</i>	Burkhard Becker, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen aus dem AVR-Bereich
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 380,00
<i>Ort</i>	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

# MAV

## KURSÜBERSICHT II/2022

### Grundseminare – MAVO I

S. 5f.

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 1. – 3. August    | Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit für Schul-MAVEn |
| 5. – 7. September | Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit                 |
| 24. – 26. Oktober | Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit                 |
| 14. – 16. Nov.    | Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit                 |

### Informationstage für MAVEn

S. 7ff.

- |               |   |
|---------------|---|
| 8. September  | Dienstvereinbarungen zu Urlaubsregelungen |
| 13. September | Gesundheitsprävention: Burn-out           |
| 20. September | Formalien in der MAV-Arbeit               |
| 8. November   | Aktuelles aus dem Schulrecht              |
| 22. November  | Kirchlicher Datenschutz                   |
| 6. Dezember   | Arbeitsunfähigkeit, Arbeitsbefreiung      |

### Fachtagungen für MAVEn

S.12ff.

- |               |   |
|---------------|---|
| 28. - 30 Sept | Öffentlichkeitsarbeit für MAVEn           |
| 9. – 11. Nov. | Wirtschaftliche Daten lesen und verstehen |
| 5. – 7. Dez.  | Moderation                                |

### MAVO II

S. 15

- |                 |                                       |
|-----------------|---------------------------------------|
| 19. – 21. Sept. | Kommunikation und Verhandlungsführung |
| 12. – 14. Dez.  | Kommunikation und Verhandlungsführung |

MAVO III		S. 16
30. – 31. August	MAV-Arbeit sinnvoll organisieren	
MAVO IV		S. 17
27. September	Vertiefungstag MAVO	
AVR I für MAVen aus dem AVR-Bereich		S. 18
22. – 24. August	AVR I	
12. – 14. Sept.	AVR I	
AVR II für MAVen aus dem AVR-Bereich		S. 19
18. – 20. Oktober	AVR II	
28. – 30. Nov.	AVR II	
AVR III für MAVen aus dem AVR-Bereich		S. 20
2. November	AVR III	
AVR IV für MAVen aus dem AVR-Bereich		S. 21
23. – 25. Nov.	Das Zustimmungsverfahren bei Dienstplänen	

# MAV

## VORSCHAU I/2023

### Grundseminare – MAVO I

- |                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| 9. – 11. Januar | Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit |
| 6. – 8. März    | Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit |
| 8. – 10. Mai    | Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit |

### Informationstage für MAVen

- |             |  |
|-------------|--|
| 24. Januar  | Dienstvereinbarung Arbeitszeitkonten           |
| 2. Februar  | Die Mitarbeiterversammlung                     |
| 22. Februar | Formalien in der MAV-Arbeit                    |
| 28. März    | Das Kündigungsschutzgesetz                     |
| 25. April   | Betriebliches Eingliederungsmanagement         |
| 23. Mai     | Betriebliches Gesundheitsmanagement            |
| 13. Juni    | Kirchliche Zusatzversorgung/<br>Altersvorsorge |

### Fachtagungen für MAVen

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 21. – 23. Februar | Wirtschaftliche Daten lesen und verstehen            |
| 20. – 22. März    | Grundkurs 2. Teil „Gespräche zwischen Tür und Angel“ |
| 17. – 19. April   | Moderation   |
| 2. – 4. Mai       | Wirtschaftliche Daten lesen und verstehen            |
| 15. – 16. Mai     | Arbeitsunfähigkeit/Arbeitsbefreiung                  |
| 5. – 7. Juni      | KAVO-Grundkurs                                       |



## MAVO II

23. – 25. Januar Kommunikation und Verhandlungsführung
13. – 15. März Kommunikation und Verhandlungsführung

## MAVO III

27. – 28. Februar MAV-Arbeit sinnvoll organisieren

## MAVO IV

2. März Vertiefungstag MAVO

## AVR I für MAVen aus dem AVR-Bereich

18. – 20. Januar AVR I
13. – 15. Februar AVR I
24. – 26. April AVR I

## AVR II für MAVen aus dem AVR-Bereich

27. – 29. März AVR II
22. – 24. Mai AVR II
12. – 14. Juni AVR II

## AVR III für MAVen aus dem AVR-Bereich

18. April AVR III

## AVR IV für MAVen aus dem AVR-Bereich

1. – 3. Februar Das Zustimmungsverfahren bei Dienstplänen
1. – 3. März Das Zustimmungsverfahren bei Dienstplänen

# I/2023

# Allgemeine Hinweise und Geschäftsbedingungen

## ■ Freistellung und Kostenübernahme

Alle Veranstaltungen sind von den nordrhein-westfälischen (Erz-)Bistümern und Diözesan-Caritasverbänden als fachlich geeignet anerkannt worden. Neben den Schulungen aktualisieren die Informationstage das Wissen der Teilnehmer in den verschiedenen MAV-Tätigkeitsfeldern und Rechtsgebieten u. a. in Form eines Überblicks über Rechtsentwicklungen (z.B. Gesetzgebung) und Rechtsprechung und sind somit direkte MAV-Arbeit. Mitarbeitervertreter haben für die sie betreffenden Angebote Anspruch auf Freistellung unter Fortzahlung der Bezüge. Der Dienstgeber trägt für die Schulungen und Informationstage die gesamten Seminkosten einschl. der Reisekosten (§§ 16 und 17 Abs. 1 MAVO).

## ■ Anmeldung

Sie können sich bequem über die Anmeldefunktion unserer Internetseite **kommende-dortmund.de** (im Menu „Veranstaltungen“ weiter zu „Mitarbeitervertretungen“) anmelden;

ansonsten: über das Sekretariat (Regina Kister) **bitte immer schriftlich** per E-Mail **kister@kommende-dortmund.de**, per Fax (0231-2060580) oder per Post.

Für Rückfragen steht Frau Kister telefonisch unter der Rufnummer 0231-2060535 (Mo. – Fr., 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr) zur Verfügung.

Geben Sie bitte bei der **Anmeldung** in jedem Fall **Name** und **Vorname** sowie die **Anschrift der Einrichtung** und – falls diese von der **Einrichtungsanschrift abweichen sollte – die Rechnungsanschrift an!**

## ■ Teilnahmegebühr

Wir bitten, die Teilnahmegebühr erst nach Erhalt der Rechnung zu überweisen. Die Gebühr beträgt (einschl. Seminarunterlagen, Vollverpflegung und Übernachtungsmöglichkeit bei mehreren Tagen): für einen Tag 90,00 EUR, für zwei Tage 250,00 EUR, für drei Tage 380,00 EUR. Kosten für Teilleistungen, die nicht in Anspruch genommen werden, können nicht erstattet bzw. abgezogen werden, da die Gebührensätze auf einer Pauschalkalkulation beruhen.

■ **Rücktrittsrecht bei Veranstaltungen, die keine Reiseveranstaltung iSd. 651 a BGB sind**

a) Tritt der Teilnehmende bis spätestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn vom Vertrag zurück, kann seitens des Bildungshauses/der Akademie eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 15,00 € in Rechnung gestellt werden. Tritt er in der Zeit vom 13. Tag bis 2 Tage vor Veranstaltungsbeginn zurück, sind vom Teilnehmenden 80% des Veranstaltungsbeitrages als Stornierungskosten zu tragen. Bei einem späteren Rücktritt oder bei Nichterscheinen oder vorzeitigem Beenden der Teilnahme ist der volle Veranstaltungsbeitrag zu zahlen. Der Rücktritt ist schriftlich zu erklären. Maßgebend für die Rechtzeitigkeit des Rücktritts ist das Eingangsdatum der Erklärung bei dem Bildungshaus/der Akademie.

b) Der Teilnehmende wird von den unter a) genannten Verpflichtungen frei, wenn eine von ihm benannte geeignete Ersatzperson an seiner Stelle in den Vertrag eintritt. Einzelheiten hierzu sind mit dem Bildungshaus/der Akademie abzustimmen.

(Auszug aus den Allgemeinen Geschäftsbestimmungen, Stand August 2020. Die vollständigen AGB finden Sie unter [www.kommende-dortmund.de/agb](http://www.kommende-dortmund.de/agb).)

### **Anschriften und Ansprechpartner**

Sozialinstitut Kommende	Kardinal-Jaeger-Haus
Brackeler Hellweg 144	Bergerhofweg 24
44309 Dortmund	58239 Schwerte

Korrespondenz bitte nur über die Kommende.  
Ihre Ansprechpartner dort:

**Burkhard Becker**, Tel 0231-20605 44,  
E-Mail: [becker@kommende-dortmund.de](mailto:becker@kommende-dortmund.de)

**Regina Kister**, Tel 0231-20605 35,  
E-Mail: [kister@kommende-dortmund.de](mailto:kister@kommende-dortmund.de)

## Anreise

So erreichen Sie die Kommende Dotmund mit der Bahn:

bis **Dortmund Hbf**, dann U41, 45, 47 bis Kampstr. (1. Haltestelle) und weiter mit der U 43 in Richtung Wickede bis Haltestelle Brackel Kirche, ca. 150 m Fußweg entlang dem Brackeler Hellweg in Fahrtrichtung der Staßenbahn, auf der linken Straßenseite.

bis **Unna**, dann mit der S-Bahn 4 Richtung Dortmund-Lütgendortmund bis Haltestelle Brackel, ca. 500 m Fußweg Richtung Norden. Die Straße mündet gegenüber der Toreinfahrt zur Kommende auf den Brackeler Hellweg.

**mit dem Auto:**

BAB A1 Münster – Köln ab Kreuz Dortmund-Unna auf die BAB A44 in Richtung Dortmund und weiter auf der B1 bis Abfahrt DO-Sölde, hier in Richtung DO-Brackel bis Brackeler Hellweg, dann links, nach 300 m rechts durch das Tor an der rechten Straßenseite.

So erreichen Sie das Kardinal-Jaeger-Haus (Kath. Akademie Schwerte)

mit der Bahn:

- bis **Schwerte**, dann mit dem Bus Linie 430 Richtung Hörde bis Haltestelle „Bergstraße“, dort auf der gegenüberliegenden Straßenseite in die Bergstraße, nach 300 m links in den Bergerhofweg, 7 Minuten Fußweg bis zur Akademie. Alternativ: Mit dem Taxi ab Bahnhof Schwerte zur Akademie ca. 8,00 EUR.
- bis **Dortmund Hbf**, dann mit der U-Bahn U 41 Richtung Hörde bis Haltestelle Hörde Bhf., weiter mit dem Bus Linie 430 Richtung Schwerte bis Haltestelle „Bergstraße“. Fußweg siehe oben.

mit dem Auto:

- BAB A1 Köln – Münster Abfahrt Schwerte, von dort 150 m in Richtung Dortmund, dann links in die Bergstraße, nach 180 m links in den Bergerhofweg, nach 450 m liegt die Akademie rechts der Straße. Kath. Akademie ist ausgeschildert.