



MAV

SEMINARE • TAGUNGEN

KOMMENDE
DORTMUND
Sozialinstitut

I/2022

TERMINE

10. – 12. Januar	Wirtschaftliche Daten lesen und verstehen Fachtagung für MAVen	S. 15
13. – 14. Januar	MAV-Arbeit sinnvoll organisieren MAVO IV	S. 22
17. Januar	Dienstvereinbarung/ Arbeitszeitkonten Informationstag für MAVen	S. 8
18. – 20. Januar	Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit Grundseminar – MAVO I	S. 5
25. – 27. Januar	Aufbau und Handhabung der AVR AVR I für MAVen aus dem AVR-Bereich	S. 24
1. – 3. Februar	Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit Grundseminar – MAVO I	S. 5
8. – 10. Februar	Moderation Fachtagung für MAVen	S. 16
15. – 17. Februar	Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit Grundseminar – MAVO I	S. 6
21. – 23. Februar	Aufbau und Handhabung der AVR AVR I für MAVen aus dem AVR-Bereich	S. 24
24. Februar	BEM Informationstag für MAVen	S. 9
2. März	„Nie wieder sprachlos“ Informationstag für MAVen	S. 10
8. – 10. März	„Gespräche zwischen Tür und Angel“ – Grundkurs Fachtagung für MAVen	S. 17
14. – 16. März	Arbeitssicherheit Fachtagung für MAVen	S. 18
16. – 18. März	Kommunikationsseminar MAVO III	S. 21
22. März	Die Rolle der MAV im Mitarbeiter – Dienstgebergespräch gem. § 26 Abs. 3a MAVO Informationstag für MAVen	S. 11

28. – 30. März	Arbeitszeitgestaltung AVR II für MAVen aus dem AVR-Bereich	S. 25
30. Mrz – 1. Apr	Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit Grundseminar – MAVO I	S. 6
4. – 6. April	KAVO – Grundkurs Fachtagung für MAVen	S. 23
26. – 28. April	Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit Grundseminar – MAVO I	S. 6
2. – 4. Mai	Aufbau und Handhabung der AVR AVR I für MAVen aus dem AVR-Bereich	S. 24
5. Mai	Das Teilzeit- und Befristungsgesetz Informationstag für MAVen	S. 12
9. – 11. Mai	Office-Management Fachtagung für MAVen	S. 19
11. – 13. Mai	Kommunikationsseminar MAVO III	S. 21
16. – 18. Mai	Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit Grundseminar – MAVO I	S. 7
19. – 20. Mai	Sozialversicherungsrechtliche Fragen rund um den kranken Arbeitnehmer Fachtagung für MAVen	S. 20
24. Mai	Mutterschutz, Elternzeit, Elterngeld Informationstag für MAVen	S. 13
30. Mai – 1. Juni	Wirtschaftliche Daten lesen und verstehen Fachtagung für MAVen	S. 15
7. – 9. Juni	Arbeitszeitgestaltung AVR II für MAVen aus dem AVR- Bereich	S. 25
14. Juni	Kirchliche Zusatzversorgung/ Altersvorsorge Informationstag für MAVen	S. 14
20. – 22. Juni	Kommunikationsseminar MAVO III	S. 21

I/2022

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen und Kollegen,

auch im neuen Halbjahr stellt die Durchführung von Grundseminaren den Programmschwerpunkt dar. Außerdem werden AVR-Seminare und Veranstaltungen zur Kommunikation/Verhandlungsführung/Moderation innerhalb der MAV aber auch für Dienstgebergespräche angeboten. Dazu treten die Seminare „MAV-Arbeit sinnvoll organisieren“ und „Wirtschaftliche Daten lesen und verstehen“. Letzteres ist auch für die Mitglieder im Wirtschaftsausschuss geeignet, aber auch für alle MAV-Mitglieder, die sich mit den wirtschaftlichen Daten der Einrichtung beschäftigen.

Neu im Angebot ist ein Grundseminar zur Einübung und dem Vertraut-werden mit der KAVO und ein mehrtägiges Seminar zur Arbeitssicherheit.

An Informationstagen gibt es wieder einige „Klassiker“ wie die Veranstaltungen zum Betrieblichen Eingliederungsmanagement, zu Mutterschutz/Elternzeit, zur Dienstvereinbarung zu Arbeitszeitkonten, zur Kirchlichen Zusatzvorsorge/ Altersvorsorge, die Rolle der MAV im Dienstgebergespräch gem. § 26 Abs. 3a MAVO, zum Teilzeit- und Befristungsgesetz und zu den sozialversicherungsrechtlichen Frage rund um den kranken Arbeitnehmer.

Besonders empfehlend möchte ich noch auf das Seminar „Gespräche zwischen Tür und Angel“ hinweisen, das sehr praxisorientiert ist mit vielen Übungseinheiten. Eigentlich war für den März schon der Aufbaukurs geplant, da aber coronabedingt ein Grundkurs ausfiel, wird dieser Kurs wieder als Grundkurs durchgeführt, so dass keine Vorkenntnisse erforderlich sind.

Auch diesem Programm ist wieder eine Vorschau für das dann folgende zweite Halbjahr 2022 angefügt.

Für Anregungen und Wünsche zum Programm bin ich immer dankbar.

Mit guten Wünschen grüßt herzlich

Ihr/Euer



Burkhard Becker

Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit

Grundseminar für alle MAVen

18. – 20. Januar

Di. 9.30 Uhr – Do. 15.00 Uhr

Themen dieses Seminars sind:

- Einführung in Verständnis und Handhabung der Mitarbeitervertretungsordnung
- Erläuterung der wichtigsten MAVO-Inhalte
- Hinweise für die Organisation der MAV-Arbeit
- Kennenlernen von Grundformen der Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber: Gespräche, Sitzungen, Verhandlungen
- Erläuterungen der Leitidee ‚Dienstgemeinschaft‘ sowie der Grundordnung des kirchlichen Dienstes
- Informationsmaterial – Kontaktadressen – überörtliche Vertretung
- Grundbegriffe des Arbeitsrechts

Die Teilnehmer werden gebeten, eine MAVO mitzubringen.

Referent/-innen Volker Mrogenda, MAV-Vorsitzender, Marien Hospital, Herne
Iris Woerner, Fachanwältin für Arbeitsrecht, Dortmund

Leitung Burkhard Becker, Kommende

Zielgruppe alle MAVen

Teilnahmegebühr EUR 380,00

Ort Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

Weitere Termine

Grundseminar für alle MAVen

1. – 3. Februar

Di. 9.30 Uhr – Do. 15.00 Uhr

Referent/-innen Wolfgang Hansen, Bildungsreferent, Soest
Iris Woerner, Fachanwältin für Arbeitsrecht, Dortmund

Leitung Burkhard Becker, Kommende

Zielgruppe alle MAVen

Teilnahmegebühr EUR 380,00

Ort Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

Weitere Termine

Grundseminar für alle MAVen

15. - 17. Februar Di. 9.30 Uhr - Do. 15.00 Uhr

<i>Referenten</i>	Rafael Scholz, MAV-Vorsitzender, Vorstandsmitglied der DiAG MAV Paderborn, CWW Paderborn Stefan Ruhl, juristischer Referent, BGV Essen
<i>Leitung</i>	Burkhard Becker, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 380,00
<i>Ort</i>	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

30. März - 1. April Mi. 9.30 Uhr - Fr. 15.00 Uhr

<i>Referent/-innen</i>	Volker Mrogenda, MAV-Vorsitzender Marien Hospital, Herne Iris Woerner, Fachanwältin für Arbeitsrecht, Dortmund
<i>Leitung</i>	Burkhard Becker, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 380,00
<i>Ort</i>	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

26. - 28. April Di. 9.30 Uhr - Do. 15.00 Uhr

<i>Referenten</i>	Wolfgang Hansen, Bildungsreferent, Soest Stefan Ruhl, juristischer Referent, BGV Essen
<i>Leitung</i>	Burkhard Becker, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 380,00
<i>Ort</i>	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

Weitere Termine

Grundseminar für alle MAVen

16. - 18. Mai Mo. 9.30 Uhr - Mi. 15.00 Uhr

Referenten Rafael Scholz, MAV-Vorsitzender,
Vorstandsmitglied der DiAG MAV
Paderborn, CWW Paderborn
Stefan Ruhl, juristischer Referent,
BGV Essen

Leitung Burkhard Becker, Kommende

Zielgruppe alle MAVen

Teilnahmegebühr EUR 380,00

Ort Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

TAGUNGEN FÜR MAVEN

MAV

plus

Sammeln Sie Pluspunkte für
Ihre Kolleginnen und
Kollegen!

Für große MAVen mit neun oder mehr Mitgliedern der
MAV-Bildungsbereich der Kommende je nach Bedarf
ein- oder zweitägige Tagungen an, auf denen die MAV-
Arbeit reflektiert und weiterentwickelt werden kann.

Tagung für eine MAV

5. - 7. Januar Mi. 9.30 Uhr - Fr. 15.00 Uhr

14. Februar Mo. 9.15 Uhr - 16.00 Uhr

24. - 25. März Do. 9.30 Uhr - Fr. 15.00 Uhr

Diese Termine sind bereits belegt.

Weitere Termine auf Anfrage:

Burkhard Becker, Tel 0231-20605 44

E-Mail: becker@kommende-dortmund.de

Dienstvereinbarung zu Arbeitszeitkonten

Informationstag für alle MAVen

17. Januar

Mo. 9.15 Uhr – 16.00 Uhr

Die Mitarbeitervertretung hat ein umfassendes Mitbestimmungsrecht in Arbeitszeitfragen. Darüber hinaus hat die MAV bei Maßnahmen zur Flexibilisierung der regelmäßigen Arbeitszeit und der Festlegung des näheren Inhalts eines Arbeitszeitkontos ein zusätzliches Mitgestaltungsrecht: durch Dienstvereinbarung kann ein Arbeitszeitkonto eingerichtet werden.

Der Arbeitszeitflexibilisierung gegenüber steht die Einräumung einer höheren Zeitsouveränität und Schaffung von Verfügungsrechten des Mitarbeiters, die sich darauf beziehen, welche Zeiten dem Konto zugeführt werden und wann und in welchem Umfang der Mitarbeiter von dem Kontoguthaben Gebrauch macht.

Der Infotag beschäftigt sich vornehmlich mit folgenden Fragestellungen:

- Wie kann eine MAV ihre Position in diesem Prozess klar festlegen und bei der Erarbeitung systematisch vorgehen?
- Welche gesetzliche und tarifliche Grundlage gibt es für eine Dienstvereinbarung?
- Worauf ist zu achten, wo sind die Fallstricke?
- Was möchte die MAV in einer Dienstvereinbarung unbedingt regeln, was möchte sie unbedingt verhindern?
- Wie geht das eigentlich: verhandeln?
- Wie lautet die Arbeitszeitregelung der AVR, an welcher Stelle kann, soll oder muss sie in einer Dienstvereinbarung in welcher Form verändert werden?

Referent	Martin Schenk, Vorsitzender der DiAG MAV und Mitglied der Regionalkommission NW
Leitung	Burkhard Becker, Kommende
Zielgruppe	alle MAVen
Teilnahmegebühr	EUR 90,00
Ort	Kommende Dortmund

Betriebliches Eingliederungsmanagement

Informationstag für alle MAVen

24. Februar

Do. 9.15 Uhr – 16.00 Uhr

Seit 2004 sind die Arbeitgeber gemäß § 167 Abs. 2 SGB IX verpflichtet, den Beschäftigten ein betriebliches Eingliederungsmanagement anzubieten, wenn sie in einem Jahr länger als 6 Wochen krank sind. Das bietet für die Betroffenen Chancen, aber auch einige Gefahren. Die MAVen sollten daher gut informiert sein und ihren Kolleginnen und Kollegen aktive Unterstützung beim Wiedereingliederungsprozess gewähren. Um die Prozessschritte für alle Beschäftigten, vor allem aber für die Dienstgeberseite und die MAV transparent, verbindlich und wirklich hilfreich zu gestalten, ist es sinnvoll, eine Dienstvereinbarung zum Thema abzuschließen.

Die wichtigsten Inhalte unseres Seminars:

- rechtliche Grundlagen des BEM
- Beteiligung von MAV und Schwerbehindertenvertretung
- die Rolle von Betriebsarzt und Arbeitsagentur
- Eingliederungsgespräche führen
- eine Dienstvereinbarung vereinbaren

<i>Referent</i>	Markus Lingenauber-Engelsiepen, Personal-Buisness Coach, MAV- Vorsitzender, Lünen
<i>Leitung</i>	Burkhard Becker, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 90,00
<i>Ort</i>	Kommende Dortmund

„Nie wieder sprachlos“ – Schlagfertigkeit für berufliche Situationen erlernen

Informationstag für alle MAVen

2. März

Mi. 9.15 Uhr – 16.00 Uhr

Eine Unterhaltung mit Kunden, Kollegen oder Vorgesetzten ärgert Sie nachhaltig. Im Nachgang fallen Ihnen jede Menge Aussagen ein, die Sie hätten erwidern können. Statt das Thema loszulassen, spielen Sie das Gespräch noch mehrere Male in ihren Gedanken durch.

Die gute Nachricht - Souveränität, Wortgewandtheit und Ausdrucksstärke lassen sich erlernen. Hinter jeder schlagfertigen Antwort steckt eine von vielen Techniken.

Inhalt:

„Wer ist hier schwierig?“ – die eigenen Muster erkennen

- die fünf Anteile meiner Seele und was sie mit mir machen
- eigene Denkmuster erkennen und aktiv verändern
- nicht alle Menschen „ticken“ gleich: eine kleine Typologie für mehr Verständnis untereinander

Wortgewandt und souverän auf herabsetzende Bemerkungen reagieren

- bis hierhin und nicht weiter: die Ich-Botschaft als Stopp-Schild
- lösungsorientierte Alltagsrhetorik für mehr Wortgewandtheit

„Provokation ade!“ – Wo ist der Weg raus, aus der Rechtfertigungsfalle?

- meine Einstellung im Dialog erkennen
- die Transaktionsanalyse verstehen und für sich nutzen

„Zur Zielscheibe bin ich nicht geeignet“ – So positionieren Sie sich im Gespräch mit Ihrem Gegenüber

- die richtige Argumentation zur richtigen Zeit
- die Struktur der Argumentation: nie mehr aus dem Bauch heraus
- Umgang mit Gegenargumenten gegen Sprachlosigkeit

Methoden:

Vortrag, Impulse, Diskussion, Austausch, praktische Übungen mit ausführlichem Feedback.

Referentin	Antje Barmeyer, Beratung und Training, Detmold
Leitung	Burkhard Becker, Kommende
Zielgruppe	alle MAVen
Teilnahmegebühr	EUR 90,00
Ort	Kommende Dortmund

Die Rolle der MAV im Dienstgeber-Mitarbeitergespräch gem. § 26 Abs. 3a MAVO

Informationstag für alle MAVen

22. März

Di. 9.15 Uhr – 16.00 Uhr

Gem. § 26 Abs. 3a MAVO können die Mitarbeiter/-innen bei Personalgesprächen einen MAV-Vertreter hinzuziehen. Aber bei welcher Art von Gesprächen ist dies möglich? Ist den MAV-Mitgliedern klar, welche Rolle und Aufgabe Ihnen in diesen Gesprächen zukommt? Und schätzen die Mitarbeiter/-innen die Unterstützung, die die MAV-Mitglieder in diesen Gesprächen leisten können, realistisch ein? Wurden Sie darüber informiert, was möglich und unmöglich ist?

Um diese Fragen u. a. soll es bei dieser Tagung gehen. Ein geregelteres Verfahren mit dem Dienstgeber im Rahmen des § 26 Abs. 3a MAVO wäre wünschenswert. Wie ein solches Verfahren aussehen könnte, soll auch während dieses Infotages exemplarisch erarbeitet werden.

<i>Referent</i>	Markus Lingenauber-Engelsiepen, MAV-Vorsitzender, Personal-Buisness Coach, Lünen
<i>Leitung</i>	Burkhard Becker, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 90,00
<i>Ort</i>	Kommende Dortmund

Teilzeit- und Befristungsgesetz

Informationstag für alle MAVen

5. Mai

Do. 9.15 Uhr – 16.00 Uhr

Das Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) gibt in einigen Passagen immer wieder Anlass, über die richtige Lesart und Anwendung in der Praxis zu streiten. Davon zeugen nicht zuletzt zahlreiche Rechtsstreitigkeiten und (zum Teil höchstrichterliche) Urteile. Insbesondere wird auf die neuen wegweisenden Urteile des BAG eingegangen zu Mehrarbeit und Überstunden bei Teilzeitkräften. Bei unserer Tagung werden die neuralgischen Punkte anhand der Rechtsprechung und mit Blick auf typische Praxisprobleme erläutert:

- Pflicht zur Förderung der Teilzeit und Benachteiligungsverbot
- Verfahren und Entscheidungsspielräume bei der Verringerung von Arbeitszeit
- Vorrang der Erhöhung einzelner Beschäftigungsumfänge vor Neueinstellungen
- Rahmenbedingungen für die Arbeit auf Abruf und Arbeitsverträge mit flexiblem Beschäftigungsumfang
- mögliche Gründe und Voraussetzungen für eine Befristung
- die von der Rechtsprechung entwickelte „Befristungsampel“
- Form- und Informationspflichten

Selbstverständlich werden auch die speziellen Regelungen in KAVO und AVR zu den Teilzeitarbeitsverhältnissen und zur Befristung mit herangezogen. Neben Rechtsprechungsbeispielen und Konfliktfällen aus dem Bereich von Kirche und Caritas können auch die von den Teilnehmenden mitgebrachten Zweifelsfragen mit der Referentin diskutiert werden. Ziel der Tagung ist die Verbesserung der MAV-Kompetenz, darauf zu achten, dass alle in Teilzeit oder Befristung tätigen Mitarbeiter/-innen „nach Recht und Billigkeit“ (§ 26 Abs 1 MAVO) behandelt werden.

<i>Referentin</i>	Iris Woerner, Fachanwältin für Arbeitsrecht, Dortmund
<i>Leitung</i>	Burkhard Becker, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 90,00
<i>Ort</i>	Kommende Dortmund

Mutterschutz, Elternzeit, Elterngeld

Informationstag für alle MAVen

24. Mai

Di. 9.15 Uhr – 16.00 Uhr

Schwangerschaft, Geburt und die ersten Lebensjahre eines Kindes stellen Mütter, Väter und Familien vor große Herausforderungen. Bei den vielen zu erwartenden Veränderungen taucht die Frage auf, wie der Kinderwunsch mit der Berufstätigkeit vereinbar ist.

Dieser Infotag soll einen Überblick geben über:

- Ansprüche der werdenden Mutter gegenüber dem Dienstgeber in der Schwangerschaft
- Freistellungsmöglichkeiten und -pflichten schwangerer Dienstnehmerinnen
- Ansprüche von Müttern und Vätern auf Eltern(teil)zeit und Elterngeld nach dem Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz, nach AVR und nach KAVO
- Sonderkündigungsschutz von Schwangeren und Dienstnehmern in Elternzeit
- Möglichkeiten der Mitarbeitervertretung, Schwangere und junge Eltern in der Einrichtung zu unterstützen

Referentin Iris Woerner, Fachanwältin für Arbeitsrecht, Dortmund

Leitung Burkhard Becker, Kommende

Zielgruppe alle MAVen

Teilnahmegebühr EUR 90,00

Ort Kommende Dortmund

Kirchliche Zusatzversorgung/ Altersvorsorge

Informationstag für alle MAVen

14. Juni

Di. 9.15 Uhr – 16.00 Uhr

Angesichts des hohen Informationsbedarfs zum Versicherungs- und Leistungsrecht der kirchlichen Zusatzversorgung bieten wir einen Tag für alle MAVen in der Kommende an, bei dem Herr Ralf Steiger über die wichtigsten Einzelheiten der betrieblichen Zusatzversorgung bei der KZVK Köln informiert. Auch die Möglichkeiten einer freiwilligen Zusatzrente und ihre Förderung werden erläutert. Der Referent steht zudem für Ihre Fragen und zum klärenden Gespräch zur Verfügung.

Die wichtigsten Themenstichpunkte sind:

- Bedeutung und System der zusätzlichen Altersversorgung
- betriebliche Zusatzversorgung und freiwillige Zusatzversicherung
- Voraussetzungen und Berechnungsmodalitäten für Betriebsrente und Zusatzrente
- Formen und Förderungsmöglichkeiten der freiwilligen Zusatzrente
- Bruttoentgeltumwandlung und Riesterrente
- Altersvorsorgegesetz
- der Weg von der vorgelagerten zur nachgelagerten Besteuerung
- Dienstgeberwechsel und Überleitungsabkommen mit anderen Zusatzversorgungskassen
- Berechnungsbeispiele und Beratungsangebote der KZVK

Referent Ralf Steiger, KZVK, Köln

Leitung Burkhard Becker, Kommende

Zielgruppe alle MAVen

Teilnahmegebühr EUR 90,00

Ort Kommende Dortmund

Wirtschaftliche Daten lesen und verstehen

**Fachtagung für alle MAVen, die mehr als
50 MA vertreten**

10. – 12. Januar

Mo. 9.30 Uhr – Mi. 15.00 Uhr

§27a MAVO begründet eine Informationspflicht des Dienstgebers gegenüber den MAVen in wirtschaftlichen Angelegenheiten. Sie hat schriftlich zu erfolgen und zwar rechtzeitig vor wichtigen Entscheidungen, mindestens aber einmal im Jahr. Die dabei vorzulegenden Unterlagen (Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Jahresabschluss, Lagebericht) werden der MAV auf Wunsch durch sachkundige Mitarbeiter erläutert. Die Vorschrift gilt für Einrichtungen, die mehr als 50 Beschäftigte haben, und die „überwiegend durch Zuwendungen der öffentlichen Hand, aus Leistungs- und Vergütungsvereinbarungen mit Kostenträgern oder Zahlungen sonstiger nicht-kirchlicher Dritter finanziert“ werden.

Auf diesem Hintergrund vermittelt unser Kompaktseminar (u. a. anhand eines ausführlich dargestellten Fallbeispiels) ein erstes Verständnis der Grundbegriffe und der wichtigsten Elemente eines Jahresabschlusses und des betrieblichen Rechnungswesens:

- Handels- und steuerrechtliche Grundlagen
- Buchführung und Bilanz
- Gewinn und Verlustrechnung
- Anhang und Lagebericht
- Grundregeln der Kostenrechnung
- Bewertungsansätze und Beurteilung der Lage
- Erläuterung der Arbeit des Wirtschaftsausschusses

Referent Ralf Welter, Diplom-Kaufmann,
Aachen

Leitung Burkhard Becker, Kommende

Zielgruppe alle MAVen

Teilnahmegebühr EUR 380,00

Ort Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

Weiterer Termin:

30. Mai – 1. Juni

Mo. 9.30 Uhr – Mi. 15.00 Uhr

Referent Ralf Welter

Ort Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

Moderation von Gruppensitzungen und Versammlungen

Fachtagung für alle MAVen

8. – 10. Februar

Di. 9.30 Uhr – Do. 15.00 Uhr

Sollen Sitzungen und Versammlungen effektiv genutzt werden, ist eine gute Moderation unabdingbar. Im Seminar werden folgende Inhalte vermittelt

- Rolle und Haltung des/der Moderators/Moderatorin
- Vorbereitung von Sitzungs-/Versammlungsmoderation
- Techniken und Methoden der Moderation und Gesprächsführung
- Vorstellung verschiedener Methoden, die einer zielführenden Behandlung von Themen in Gruppen dienlich sind

Selbstverständlich wird genügend Zeit zur Verfügung gestellt, sich in der Moderation von kleinen und größeren Runden auszuprobieren und zu reflektieren.

<i>Referent</i>	Ludwig Weitz, Organisationsberater und Coach, Bonn
<i>Leitung</i>	Burkhard Becker, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 380,00
<i>Ort</i>	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

„Gespräche zwischen Tür und Angel“

Fachtagung für alle MAVen

8. - 10. März

Di. 9.30 Uhr - Do. 15.00 Uhr

Gespräche zwischen Tür und Angel:

„Haben Sie kurz Zeit?“

„Da ich Sie gerade treffe ...“

„Ich brauch da mal Ihren Rat!“

Im beruflichen, aber auch im privaten Alltag gibt es viele Situationen, wo Menschen sich nicht zum Gespräch verabreden, sondern in flüchtigen Momenten das Gespräch suchen.

Die Beiläufigkeit dieser Gesprächssituationen lässt oft bewährte beraterische Gesprächstechniken und -methoden nicht zur Anwendung kommen, so dass auf beiden Seiten Frust entsteht.

In der Methode ‚Kurzgespräch‘ wird auf eben diese Gesprächssituationen eingegangen. Der Ansatz ist ziel-, ressourcen- und lösungsorientiert; der Schlüssel findet sich oft schon in den ersten Sätzen.

Im Wechsel von konzentrierter Theorievermittlung und praktischen Übungen wird die Anwendung der zielorientierten Kurzberatung trainiert.

Inhalte des Grundkurses:

- der kommunikative Anschluss
- die Kunst des Fragens und Erkundens
- der sprachliche Schlüssel
- die zielorientierte Vorgehensweise
- der Auftrag und seine Erledigung

Referent Hans König, Evangelischer Theologe (Pfarrer, Superintendent i. R.)
Lehrtrainer für zielorientiertes Kurzgespräch, Bad Sassendorf

Leitung Burkhard Becker, Kommende

Zielgruppe alle MAVen

Teilnahmegebühr EUR 380,00

Ort Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

Arbeitssicherheit

Fachtagung für alle MAVen

14. - 16. März

Mo. 9.30 Uhr - Mi. 15.00 Uhr

Während dieser Tagung sollen die wesentlichen Elemente der sicherheitstechnischen Betreuung erläutert werden, so u. a. die Akteure und deren Aufgaben für die Arbeitssicherheit. Dabei sollen insbesondere die Rolle der Gefährdungsbeurteilungen in der Arbeitssicherheit und die Bedeutung und Arbeitsweise des Arbeitsschutzausschusses (ASA) vorgestellt werden und die Mitwirkung der Mitarbeitervertretung in diesem Zusammenhang.

Weitere Themen der Tagung sind:

- die wesentlichen rechtlichen Grundlagen der Arbeitssicherheit und Mitwirkung der MAV
- der PDCA-Zyklus, der den vierstufigen Regelkreislauf des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses beschreibt
- Erfahrungsberichte/ Best Practice
- das Zusammenwirken der einzelnen Elemente der Arbeitssicherheit

Auch dem kollegialen Austausch zu der Wahrnehmung der Arbeitssicherheit in den MAVen vor Ort wird Raum gegeben.

Referent	N.N., Mitarbeiter der Firma ecoprotec, Paderborn
Leitung	Burkhard Becker, Kommende
Zielgruppe	alle MAVen
Teilnahmegebühr	EUR 380,00
Ort	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

Office-Management

Fachtagung für alle MAVen

9. - 11. Mai

Mo. 9.30 Uhr - Mi. 15.00 Uhr

Sie müssen innerhalb kürzester Zeit eine Vielzahl von Aufgaben erledigen: Ihre Termine einhalten, nebenher Ihre E-Mailflut bewältigen und für Ihre „Kunden“ telefonisch erreichbar sein. Dabei schauen Sie zwischendurch auf die Uhr und würden diese am besten zurückdrehen. Hätten Sie gerne mehr Zeit für die Erledigungen Ihrer Aufgaben? Wollen Sie gelassener und entspannter in Ihren Arbeitsalltag starten?

Sie lernen Arbeitstechniken der modernen Büro-Organisation kennen, mit denen Sie Arbeitsabläufe systematisch und effizient gestalten können. Dazu gehören das Setzen von Prioritäten, das Überwachen von Terminen, eine systematische Organisation von Unterlagen und Akten sowie Kompetenzen bei der Informationsbearbeitung und der schriftlichen Kommunikation.

Seminar-Inhalte:

Ihre persönliche Erfolgsstrategie

- Realistische Zielsetzung bei der Tagesplanung
- die Bedeutung von Schriftlichkeit
- Gezielte Arbeitsvorbereitung mit dem Chef/ dem Team
- Outlook- Tools effizient nutzen

Terminplanung und Terminverfolgung

- Termine Planen und überwachen
- Termine vorbereiten und professionell abwickeln

Die Psychologie der rationellen Organisation

- Prioritäten erkennen: ABC-Analyse, Eisenhower- und Pareto-Prinzip
- Wichtiges von Unwichtigem unterscheiden
- effiziente Arbeitsplatzorganisation
- mehr Transparenz auf dem Schreibtisch

Effizienzfalle „Stress“

- Bewertung persönlicher Stressfaktoren
- mehr Gelassenheit statt Hektik
- Zeitdiebe erkennen und nachhaltig beseitigen
- Fremdbestimmung reduzieren
- gekonnt „Nein“ sagen
- angemessene Botschaften

Die transparente Ablage

- Ablageeffizienz/ Ablagesysteme
- die vier Ablageprinzipien
- Aufbewahrungsfristen beachten

Professionelles Informations-Management

- den Informationsfluss sinnvoll steuern
- Informationen effizient zur Verfügung stellen

- professioneller E-Mail-Verkehr
- OneNote als Wissensdatenbank nutzen

Kundenorientierte Korrespondenz

- der Briefaufbau nach DIN 5008
- zeitgemäße Formulierungen statt Floskelbrei
- Empfängerorientierung und „Sie“-Stil

<i>Referentin</i>	Antje Barmeyer, Beratung und Training Detmold
<i>Leitung</i>	Burkhard Becker, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 380,00
<i>Ort</i>	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

Sozialversicherungsrechtliche Fragen rund um den kranken Arbeitnehmer

Fachtagung für alle MAVen

19. – 20. Mai Do. 9.30 Uhr – Fr. 15.00 Uhr

Die MAV ist oftmals die erste Anlaufstelle, wenn es zu Problemen zwischen Dienstgeber und Dienstnehmer kommt, z. B. wegen einer längeren Krankheit des Mitarbeiters. Da ist es wichtig, dass die MAV die sozialrechtlichen Folgen arbeitsrechtlicher Probleme kennt, um dem Mitarbeiter erste Hinweise geben zu können, auch wenn sie ihn natürlich nicht rechtlich im eigentlichen Sinne beraten darf.

Um diese Themenbereiche geht es bei der Tagung:

- Krankheit und ihre sozialrechtlichen Folgen
- Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen
- Schwerbehinderung
- BEM
- die krankheitsbedingte Kündigung
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses und die Folgen
- Weiterbeschäftigung bei Leistungseinschränkungen
- rentenrechtliche Fragen
- berufsgenossenschaftliche Fragen der Berufskrankheit
- Arbeitslosenrecht
- Besonderheiten der Schwerbehinderung

<i>Referentin</i>	Iris Woerner, Fachanwältin für Arbeitsrecht, Dortmund
<i>Leitung</i>	Burkhard Becker, Kommende
<i>Zielgruppe</i>	alle MAVen
<i>Teilnahmegebühr</i>	EUR 250,00
<i>Ort</i>	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

Kommunikationsseminar

MAVO III

16. - 18. März

Mi. 9.30 Uhr - Fr. 15.00 Uhr

Ein Großteil der Arbeit der Mitarbeitervertretung besteht darin, Gespräche zu führen, seien es die Gespräche mit den Kolleginnen und Kollegen, die Gesprächsführung während der Mitarbeiterversammlung als auch die Gespräche mit der Dienstgeberseite. Das Training bietet die Möglichkeit, sich der Botschaften, die während der Gespräche gesendet und empfangen werden, bewusst zu machen und zielorientiert Gespräche zu führen.

Methodisch stehen

- die Kommunikationsmodelle nach Schulz-von-Thun
- sowie die Grundlagen der wertschätzenden Kommunikation nach M. Rosenberg (gewaltfreie Kommunikation) im Mittelpunkt.

Theoriemodelle werden vorgestellt:

- das Vier-Ohren Modell
- das Sender-Empfänger-Modell
- die Eisbergtheorie (Sach- und Beziehungsebene)
- Grundlagen der Gewaltfreien Kommunikation (aktives Zuhören, Einfühlung in die eigene Werthaltung und Gefühle, sowie Bedürfnisse)
- Formulierungshilfen

Ganz konkret wird an Beispielen aus der MAV-Arbeit als auch an Schulfällen gearbeitet

Referent Markus Lingenauber-Engelsiepen,
Personal-Buisness Coach, MAV-Vor-
sitzender, Lünen

Leitung Burkhard Becker, Kommende

Zielgruppe alle MAVen

Teilnahmegebühr EUR 380,00

Ort Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

Weitere Termine:

20. - 22. Juni

Mo. 9.30 Uhr - Mi. 15.00 Uhr

11. - 13. Mai

Mi. 9.30 Uhr - Fr. 15.00 Uhr

Referent Markus Lingenauber-Engelsiepen

Ort Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

MAV-Arbeit sinnvoll organisieren

MAVO IV

13. - 14. Januar

Do. 9.30 Uhr – Fr. 15.00 Uhr

Die Ausgangsfragen des Kurses lauten

- Welche Vorgaben gibt es in der MAVO zu den Aufgaben der MAV-Vorsitzenden?
- Welche Praxisaufgaben fallen dem/der Vorsitzenden in der Regel zu?
- Wie plane ich eine MAV-Amtszeit und die Verteilung der Aufgaben?
- Wie bereite ich eine MAV-Sitzung inhaltlich und organisatorisch optimal vor?
- Wie strukturiere ich in Sitzungen und Verhandlungen den Prozess von Informationsaustausch, Meinungsbildung und Entscheidungsfindung?
- Wie verhalte ich mich in personen- oder problemorientierten Verhandlungen?
- Wie organisiere ich die alltägliche MAV-Arbeit?
- Welche bürotechnischen Hilfsmittel sind notwendig?
- Welche Informationsquellen müssen erschlossen werden?
- Wie lassen sich die regelmäßigen Aufgaben bewältigen?

Neben der notwendigen Information stehen der Erfahrungsaustausch und praktische Übungen im Zentrum des Seminars.

Referent	Markus Lingenauber-Engelsiepen, Personal-Buisness Coach, MAV-Vorsitzender, Lünen
Leitung	Burkhard Becker, Kommende
Zielgruppe	alle MAVen
Teilnahmegebühr	EUR 250,00
Ort	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

■ **KAVO - Grundkurs**

4. - 6. April

Mo. 9.30 Uhr - Mi. 15.00 Uhr

Grundkenntnisse der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) und ein schnelles Zurechtfinden in der KAVO sind von jedem MAV-Mitglied, das unter den Geltungsbereich der KAVO fällt, gefordert. Die wichtigsten Inhalte der KAVO werden während des Seminars vermittelt. Der Aufbau der KAVO mit ihren Anlagen wird erläutert, das schnelle Auffinden von Regelungen wird eingeübt.

Im Mittelpunkt steht das angeleitete Arbeiten der Teilnehmer*innen mit dem aktuellen KAVO-Text anhand von Fallbeispielen, um das Erlernte zu vertiefen und es rechtssicher im Alltag einsetzen zu können. Der Bezug zwischen KAVO-Inhalten, der MAVO und dem sonstigen kirchlichen Arbeitsrecht wird berücksichtigt.

Referentin	Margret Nowak, KAB-Rechtssekretärin, Dülmen
Leitung	Burkhard Becker, Kommende
Zielgruppe	alle MAVen
Teilnahmegebühr	EUR 380,00
Ort	Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

Aufbau und Handhabung der AVR

AVR I für MAVen aus dem AVR-Bereich

25. – 27. Januar

Di. 9.30 Uhr – Do. 15.00 Uhr

Grundkenntnisse der AVR und ein schnelles Zurechtfinden im „gelben Buch“ sind von jedem MAV-Mitglied gefordert, nicht nur vom jeweiligen „Spezialisten“ in Arbeitsrechtfragen.

Das Seminar bietet eine konzentrierte Einführung in die AVR für alle, die (noch) nicht auf das Arbeitsvertragsrecht spezialisiert sind. Der Aufbau der AVR mit ihren Anlagen wird erläutert, das schnelle Auffinden von Regelungen anhand des Inhalts- und des Stichwortverzeichnisses werden eingeübt. Die arbeitsrechtliche Stellung der AVR ist ebenso ein Thema wie die richtige und sachgerechte Lesart einzelner Texte.

Im Mittelpunkt steht das angeleitete Arbeiten der Teilnehmer/Innen mit dem aktuellen AVR-Text anhand ausgewählter Fallbeispiele. Die Fälle sind so gewählt, dass auch die Anlagen 30-33 angemessene Berücksichtigung finden.

Referenten Martin Schenk, Vorsitzender der DiAG MAV und Mitglied der Regionalkommission NW
Ahmed Belmir, Mitarbeitervertreter, Hamm
Michael Zellmer, MAV-Vorsitzender, Herne

Zielgruppe alle MAVen aus dem AVR-Bereich

Teilnahmegebühr EUR 380,00

Ort Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

Weitere Termine:

21. – 23. Februar

Mo. 9.30 Uhr – Mi. 15.00 Uhr

2. – 4. Mai

Mo. 9.30 Uhr – Mi. 15.00 Uhr

Referenten Martin Schenk
Ahmed Belmir
Michael Zellmer

Ort Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

Arbeitszeitgestaltung - Recht und Praxis

AVR II für alle MAVen aus gdem AVR-Bereich

28. - 30. März

Mo. 9.30 Uhr - Mi. 15.00 Uhr

Die vorherige Teilnahme an der AVR I Schulung wird empfohlen.

In Sachen Arbeitszeit geht in der Einrichtung nichts ohne die Mitarbeitervertretung. Die MAV bestimmt mit bei der täglichen Arbeitszeit, der Pause und der Verteilung der Arbeitszeit auf die einzelnen Wochentage; damit bedarf der Dienstplan der Zustimmung der MAV.

Um dieser Aufgabe gerecht werden zu können, braucht es ausgewiesene Kenntnisse in den Grundsätzen des Arbeitsgesetzes und der Besonderheiten der Arbeitszeitregelungen nach AVR unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichtes.

In dieser Tagung werden die verschiedenen Varianten der Arbeitszeitregelung nach AVR dargestellt, anhand von Fallbeispielen werden typische Herausforderungen der Arbeitszeitgestaltung bearbeitet. Neben den allgemeinen Themen und der aktuellen Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichtes zu Überstunden stehen unter anderem folgende Aspekte zur Information und Diskussion:

- betriebsübliche und dienstplanmäßige Arbeitszeit
- Wochenarbeitszeit und Soll-Stunden Berechnung
- Sonn- und Feiertagsarbeit
- Mehrarbeit und Überstunden
- Schicht- und Wechselschichtarbeit
- Bereitschaft und Rufbereitschaft
- Zustimmung der MAV

Referenten

Martin Schenk, Vorsitzender der DiAG MAV und Mitglied der Regionalkommission NW

Michael Zellmer, MAV-Vorsitzender, Herne

Ahmed Belmir, MAVler, Hamm

Zielgruppe

alle MAVen aus dem AVR-Bereich

Teilnahmegebühr

EUR 380,00

Ort

Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

Weiterer Termin mit denselben Referenten:

7. - 9. Juni

Di. 9.30 Uhr - Do. 15.00 Uhr

Ort

Kardinal-Jaeger-Haus, Schwerte

MAV

KURSÜBERSICHT I/2022

Grundseminare – MAVO I

S. 5 ff.

- | | |
|-------------------|--------------------------------------|
| 18. – 20. Januar | Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit |
| 1. – 3. Februar | Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit |
| 15. – 17. Februar | Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit |
| 30. Mrz – 1. Apr. | Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit |
| 26. – 28. April | Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit |
| 16. – 18. Mai | Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit |

Informationstage für MAVen

S. 8 ff.

- | | |
|-------------|---|
| 17. Januar | Dienstvereinbarung/ Arbeitszeitkonten |
| 24. Februar | BEM |
| 2. März | „Nie wieder sprachlos“ |
| 22. März | Die Rolle der MAV im Mitarbeiter – Dienstgebergespräch gem. § 26 Abs. 3a MAVO |
| 5. Mai | Das Teilzeit- und Befristungsgesetz |
| 24. Mai | Mutterschutz, Elternzeit, Elterngeld |
| 14. Juni | Kirchliche Zusatzversorgung/
Altersvorsorge |

Fachtagungen für MAVen

S.15 ff.

- | | |
|------------------|---|
| 10. – 12. Januar | Wirtschaftliche Daten lesen und verstehen |
| 8. – 10. Februar | Moderation |
| 8. – 10. März | „Gespräche zwischen Für und Angel“
- Grundkurs |

14. – 16. März	Arbeitssicherheit
9. – 11. Mai	Office-Management
19. – 20. Mai	Sozialversicherungsrechtliche Fragen rund um den kranken Arbeitnehmer
30. Mai – 1. Juni	Wirtschaftliche Daten lesen und verstehen

MAVO III S. 21

16. – 18. März	Kommunikationsseminar
11. – 13. Mai	Kommunikationsseminar
20. – 22. Juni	Kommunikationsseminar

MAVO IV S. 22

13. – 14. Januar	MAV-Arbeit sinnvoll organisieren
------------------	----------------------------------

KAVO – Grundkurs S. 23

4. – 6. April	KAVO – Grundkurs
---------------	------------------

AVR I für MAVen aus dem AVR-Bereich S. 24

25. – 27. Januar	Aufbau und Handhabung der AVR
21. – 23. Februar	Aufbau und Handhabung der AVR
2. – 4. Mai	Aufbau und Handhabung der AVR

AVR II für MAVen aus dem AVR-Bereich S. 25

28. – 30. März	Arbeitszeitgestaltung
7. – 9. Juni	Arbeitszeitgestaltung

MAV

VORSCHAU II/2022

Grundseminare – MAVO I

- | | |
|-------------------|--------------------------------------|
| 5. – 7. September | Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit |
| 24. – 26. Oktober | Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit |
| 14. – 16. Nov. | Grundlagen und Praxis der MAV-Arbeit |

Informationstage für MAVen

- | | |
|---------------|---|
| 8. September | Dienstvereinbarungen zu Urlaubsregelungen |
| 13. September | Gesundheitsprävention: Burn-out |
| 20. September | Formalien in der MAV-Arbeit |
| 8. November | Aktuelles aus dem Schulrecht |
| 22. November | Kirchlicher Datenschutz |
| 6. Dezember | Arbeitsunfähigkeit, Arbeitsbefreiung |

Fachtagungen für MAVen

- | | |
|-----------------|---|
| 19. – 21. Sept. | Kommunikation und Verhandlungsführung |
| 28. - 30 Sept | Öffentlichkeitsarbeit für MAVen |
| 9. – 11. Nov. | Wirtschaftliche Daten lesen und verstehen |
| 23. – 25. Nov. | Das Zustimmungsverfahren bei Dienstplänen |
| 5. – 7. Dez. | Moderation |
| 12. – 14. Dez. | Kommunikation und Verhandlungsführung |

MAVO IV

30. – 31. August MAV-Arbeit sinnvoll organisieren

27. September Vertiefungstag MAVO

AVR I für MAVen aus dem AVR-Bereich

22. – 24. August AVR I

12. – 14. Sept. AVR I

AVR II für MAVen aus dem AVR-Bereich

18. – 20. Oktober AVR II

28. – 30. Nov. AVR II

AVR III für MAVen aus dem AVR-Bereich

2. November AVR III

II/2022

Allgemeine Hinweise und Geschäftsbedingungen

■ Freistellung und Kostenübernahme

Alle Veranstaltungen sind von den nordrhein-westfälischen (Erz-)Bistümern und Diözesan-Caritasverbänden als fachlich geeignet anerkannt worden. Neben den Schulungen aktualisieren die Informationstage das Wissen der Teilnehmer in den verschiedenen MAV-Tätigkeitsfeldern und Rechtsgebieten u. a. in Form eines Überblicks über Rechtsentwicklungen (z.B. Gesetzgebung) und Rechtsprechung und sind somit direkte MAV-Arbeit. Mitarbeitervertreter haben für die sie betreffenden Angebote Anspruch auf Freistellung unter Fortzahlung der Bezüge. Der Dienstgeber trägt für die Schulungen und Informationstage die gesamten Seminkosten einschl. der Reisekosten (§§ 16 und 17 Abs. 1 MAVO).

■ Anmeldung

Sie können sich bequem über die Anmeldefunktion unserer Internetseite **kommende-dortmund.de** (im Menu „Veranstaltungen“ weiter zu „Mitarbeitervertretungen“) anmelden;

ansonsten: über das Sekretariat (Regina Kister) **bitte immer schriftlich** per E-Mail **kister@kommende-dortmund.de**, per Fax (0231-2060580) oder per Post.

Für Rückfragen steht Frau Kister telefonisch unter der Rufnummer 0231-2060535 (Mo. – Fr., 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr) zur Verfügung.

Geben Sie bitte bei der **Anmeldung** in jedem Fall **Name** und **Vorname** sowie die **Anschrift der Einrichtung** und – falls diese von der **Einrichtungsanschrift abweichen sollte – die Rechnungsanschrift an!**

■ Teilnahmegebühr

Wir bitten, die Teilnahmegebühr erst nach Erhalt der Rechnung zu überweisen. Die Gebühr beträgt (einschl. Seminarunterlagen, Vollverpflegung und Übernachtungsmöglichkeit bei mehreren Tagen): für einen Tag 90,00 EUR, für zwei Tage 250,00 EUR, für drei Tage 380,00 EUR. Kosten für Teilleistungen, die nicht in Anspruch genommen werden, können nicht erstattet bzw. abgezogen werden, da die Gebührensätze auf einer Pauschalkalkulation beruhen.

■ **Rücktrittsrecht bei Veranstaltungen, die keine Reiseveranstaltung iSd. 651 a BGB sind**

a) Tritt der Teilnehmende bis spätestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn vom Vertrag zurück, kann seitens des Bildungshauses/der Akademie eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 15,00 € in Rechnung gestellt werden. Tritt er in der Zeit vom 13. Tag bis 2 Tage vor Veranstaltungsbeginn zurück, sind vom Teilnehmenden 80% des Veranstaltungsbeitrages als Stornierungskosten zu tragen. Bei einem späteren Rücktritt oder bei Nichterscheinen oder vorzeitigem Beenden der Teilnahme ist der volle Veranstaltungsbeitrag zu zahlen. Der Rücktritt ist schriftlich zu erklären. Maßgebend für die Rechtzeitigkeit des Rücktritts ist das Eingangsdatum der Erklärung bei dem Bildungshaus/der Akademie.

b) Der Teilnehmende wird von den unter a) genannten Verpflichtungen frei, wenn eine von ihm benannte geeignete Ersatzperson an seiner Stelle in den Vertrag eintritt. Einzelheiten hierzu sind mit dem Bildungshaus/der Akademie abzustimmen.

(Auszug aus den Allgemeinen Geschäftsbestimmungen, Stand August 2020. Die vollständigen AGB finden Sie unter www.kommende-dortmund.de/agb.)

Anschriften und Ansprechpartner

Sozialinstitut Kommende	Kardinal-Jaeger-Haus
Brackeler Hellweg 144	Bergerhofweg 24
44309 Dortmund	58239 Schwerte

Korrespondenz bitte nur über die Kommende.
Ihre Ansprechpartner dort:

Burkhard Becker, Tel 0231-20605 44,
E-Mail: becker@kommende-dortmund.de

Regina Kister, Tel 0231-20605 35,
E-Mail: kister@kommende-dortmund.de

Anreise

So erreichen Sie die Kommende Dotmund mit der Bahn:

bis **Dortmund Hbf**, dann U41, 45, 47 bis Kampstr. (1. Haltestelle) und weiter mit der U 43 in Richtung Wickede bis Haltestelle Brackel Kirche, ca. 150 m Fußweg entlang dem Brackeler Hellweg in Fahrtrichtung der Staßenbahn, auf der linken Straßenseite.

bis **Unna**, dann mit der S-Bahn 4 Richtung Dortmund-Lütgendortmund bis Haltestelle Brackel, ca. 500 m Fußweg Richtung Norden. Die Straße mündet gegenüber der Toreinfahrt zur Kommende auf den Brackeler Hellweg.

mit dem Auto:

BAB A1 Münster – Köln ab Kreuz Dortmund-Unna auf die BAB A44 in Richtung Dortmund und weiter auf der B1 bis Abfahrt DO-Sölde, hier in Richtung DO-Brackel bis Brackeler Hellweg, dann links, nach 300 m rechts durch das Tor an der rechten Straßenseite.

So erreichen Sie das Kardinal-Jaeger-Haus (Kath. Akademie Schwerte)

mit der Bahn:

- bis **Schwerte**, dann mit dem Bus Linie 430 Richtung Hörde bis Haltestelle „Bergstraße“, dort auf der gegenüberliegenden Straßenseite in die Bergstraße, nach 300 m links in den Bergerhofweg, 7 Minuten Fußweg bis zur Akademie. Alternativ: Mit dem Taxi ab Bahnhof Schwerte zur Akademie ca. 8,00 EUR.
- bis **Dortmund Hbf**, dann mit der U-Bahn U 41 Richtung Hörde bis Haltestelle Hörde Bhf., weiter mit dem Bus Linie 430 Richtung Schwerte bis Haltestelle „Bergstraße“. Fußweg siehe oben.

mit dem Auto:

- BAB A1 Köln – Münster Abfahrt Schwerte, von dort 150 m in Richtung Dortmund, dann links in die Bergstraße, nach 180 m links in den Bergerhofweg, nach 450 m liegt die Akademie rechts der Straße. Kath. Akademie ist ausgeschildert.